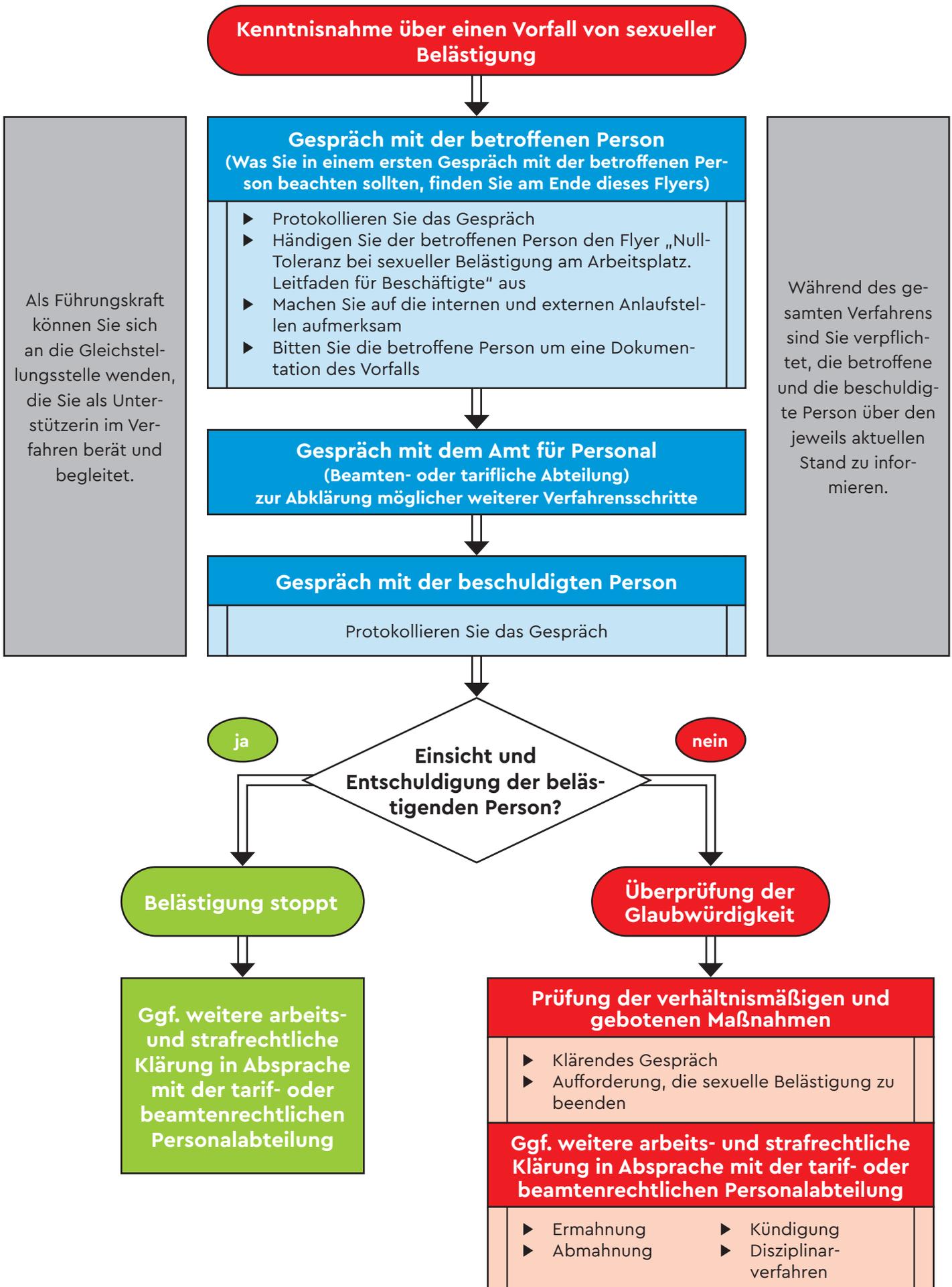


Sexuelle Belästigung am Arbeitsplatz – Übersicht für Führungskräfte



Tipps für das Erstgespräch mit der betroffenen Person

1. Zu Gesprächsbeginn

- ▶ Geben Sie der betroffenen Person ausreichend Zeit den Vorfall zu schildern
- ▶ Stellen Sie zu Beginn des Gesprächs wenige Fragen und unterbrechen Sie die Mitarbeitenden so wenig wie möglich
- ▶ Erklären Sie, weshalb Sie das Gespräch protokollieren

2. Im Gesprächsverlauf

- ▶ Erklären Sie der betroffenen Person Ihre eigene Rolle als Führungskraft
- ▶ Nehmen Sie das Problem ernst, hören Sie zu, lassen Sie die Person ausreden
- ▶ Fragen Sie genau nach: Was ist passiert? Wer hat belästigt? Wo, seit wann, wie oft? Gibt es Beweise und/oder Personen, die den Vorfall gesehen haben?
- ▶ Machen Sie deutlich, dass detaillierte Angaben über Zeug*innen und Gedächtnisprotokolle bzw. stichwortartige Dokumentation wichtig sind
- ▶ Informieren Sie die betroffene Person über die nächsten Schritte
- ▶ Sichern Sie nur Maßnahmen zu, die auch eingehalten werden können
- ▶ Gegenüberstellungen sind kein geeignetes Mittel und sollten vermieden werden